



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА
ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ И
ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ГРАД КЪРДЖАЛИ**

Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: https://kardjali.bg/?pid=3,pk_3&id_op=258 от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание	
ЧАСТ I.....	3
ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА	3
ЧАСТ II.....	4
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ	4
РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ	4
РАЗДЕЛ II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	8
ЧАСТ III	12
КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ	12
ЧАСТ IV	17
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.....	17
ЧАСТ V	22
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ..	22
РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА	22
РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	22
РАЗДЕЛ III ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	22
РАЗДЕЛ IV ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	23
РАЗДЕЛ V ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ	24
РАЗДЕЛ VI ОБЖАЛВАНЕ.....	25
ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ	26

ЧАСТ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Данни за Възложителя

Община Кърджали

Кмет на Община Кърджали

бул. "България" №41,

Кърджали ПК6600,

Република България

Тел.: +359/ 0361 67330

Факс: +359/ 0361 62968

e-mail: tovcharova@kardjali.bg

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Кърджали и зимно поддържане и снегочистване на територията на град Кърджали

2. ПРЕДВИДЕНИ ВИДОВЕ РАБОТИ:

Обществената поръчка включва следните дейности:

Дейност №1 - събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци, генериране от жилищни и нежилищни имоти във всички населени места на Община Кърджали и организирането на събиране на специфични БО - рециклируеми, обемисти и опасни отпадъци от бита;

Дейност №2 - услуга по поддържане на чистотата на обществените места;

Дейност №3 – зимно поддържане и снегочистване на територията на гр. Кърджали;

Дейност №4 - опериране на два броя обществено събирателни центрове (ОСЦ).

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – до 25 000 000,00 лв. (двадесет и пет милиона лева) без ДДС

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 60 (шестдесет) месеца

ЧАСТ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не оставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4 Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не попадат в хипотезата на чл. 4 от същия закон.

1.5 При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същия следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, в документа за създаване на обединението партньорите следва да уговорят солидарна отговорност.

1.6 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7 Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.8 Основанията по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.9 Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Обстоятелствата се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.10 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

1.11 Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.12 Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1.11 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.13 Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.14 Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

1.15 Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.16 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.17 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.18 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

РАЗДЕЛ II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валидна регистрация за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издадена съгласно чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците, по реда на Глава V, Раздел II, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП – попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел А като се описват посочените обстоятелства и документи: номер, дата на издаване и издател на регистрационния документ, сайт за достъп до публичен регистър на издателя на документа (ако е приложимо) или номер в аналогичен регистър в държавата, в която чуждестранният участник е установен.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя заверено копие на съответния документ, удостоверяващ регистрацията, когато информацията не е налична в публичен регистър. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Чуждестранните лица могат да докажат съответствието си с изискванията за годност с еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени, но преди сключване на договор са длъжни да извършат всички необходими регистрации в Република България.

2.2. Икономическото и финансовото състояние

Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Оборота следва да бъде изчислен на база годишните обороти и да е реализиран най-много през последните три приключили финансови години (2016, 2017, 2018) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от извършени услуги, свързани с дейности по управление на отпадъците по смисъла на ЗУО.

Изисквано минимално ниво:

- Размера на реализирания общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, да е не по-малко от 10 000 000лв. (десет милиона лева).

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел Б).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят един или повече от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

2.3. Техническите и професионалните способности

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, се приемат: дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване.

Под сходен обем на поръчката следва да се разбира извършване на дейности:

- по събиране и транспортиране на битови отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране, с обем общо за последните три години, не по-малък от 50 000 (петдесет хиляди) тона.
- по почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване в градска среда – не се поставя изискване за обем.

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП – в Част IV, Раздел В се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя списък на услугите и доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от които да е видна информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

2. Участникът да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

2.1. Наличие на минимум следните машини, разпределени по видове и брой както следва:

- сметосъбирачни машини за сметосъбиране и компактиране на битови отпадъци с варио- или ротопреса с максимален обем 18м³, съответстващи на екологична категория ЕВРО 6 или еквивалент – 8бр.
- специализирани сметоизвозващи автомобили контейнеровози - 2 броя;
- самосвал или бордови товарен автомобил за извозване на отпадъци - 6 броя;
- специализирани автомобили за машинно миене на улици (водоноски) - 5 броя;
- специализирани автомобили за машинно метене на улици (автометачки) - 2 броя;
- специализирани автомобили снегорини с гребло - 6 броя;
- специализирани автомобили пясъкоразпръсквачи - 6 брой;
- колесен мултифункционален челен товарач - 2 брой.

2.2. Наличие на материално-техническа база на територията на Община Кърджали за домуване ремонт и поддръжка на техниката.

При подаване на офертата съответствието с поставените критерии се декларира чрез ЕЕДОП – в Част IV, Раздел В се представя се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя, включително: технически параметри, екологична категория, № и дата на регистрация в регистъра на

транспортните средства /за които такова се изисква/, както и информация за правното основание, по силата на което участникът разполага с оборудването (собствено или наето); местонахождение на база.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят списъци по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, в които се посочва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя. Документите се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката, в случай, че списъците от ЕЕДОП не са актуални към този момент.

3. Участникът да прилага системи за управление на качеството и за опазване на околната среда. Системата за управление на качеството следва да отговаря на стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалент, а системата за опазване на околната среда следва да отговаря на стандарта EN ISO 14001:2015 или еквивалент. Обхвата и на двата сертификата, следва да бъде свързан с управление на отпадъците.

При подаване на офертата съответствието с поставените критерии се декларира чрез ЕЕДОП – в Част IV, Раздел Г се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя, включително валидност и обхват на сертификатите. За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят копия на съответните сертификати или еквивалентни документи. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при

условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2.4. Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

2.5. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

ЧАСТ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане, а именно: **оптимално съотношение качество/цена**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки	Тежест на показателя в комплексната оценка
П1 - Показател „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката ”	100т.	40%
П2 – Показател „Предлагани единични цени“	100т.	60%

Комплексна оценка (КО) = $0,4 \cdot П1 + 0,6 \cdot П2$

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%.

Оценката на техническото предложение по показателя „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане в Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии –

а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото си предложение и предложение за изпълнение на поръчката, включващо следното:

Предложение за изпълнение на поръчката представлява предложение за цялостния подход и стратегия за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

Ел.1 - Начина, технологията и организацията, които участникът планира да приложи, за да изпълни отделните дейности, описани в Техническата спецификация и последователността и взаимнообвързаността им с включване на специализирана техника в зависимост от представения технологичен подход.

Ел. 2 - График за обслужване на съдовете за отпадъци - по населени места, приложеният График следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно Техническата спецификация и разпределението на специализираната техника. *Забележка: Графикът не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката.*

Последователността и честотата на извършване на дейностите, заложи в графика, трябва да съответства на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение, както и на Техническата спецификация.

Между представения график и предложението за изпълнение на поръчката следва да е налице пълно съответствие.

Участник, който представи график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чиито график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката, техническата спецификация или нормативен документ се отстранява.

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Ако се установи несъответствие между графика и описанието на който и да е от задължителните елементи.

В случай, че в предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или има противоречие с изискванията на възложителя и/или съществуват вътрешни противоречия или други несъответствия, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, ще бъде оценено с 20,00 точки по показателя „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката“.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, при съблюдаване на следните правила :

Условия по отношение на качеството на концепцията за изпълнение на поръчката.	Критерии за присъждане на оценката	Присъден брой точки
1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й служител/и на участника.	Оферта, съдържаща концепция по отношение на която са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ посочени в колона 1 условия	80
2. Взаимодействие и комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни, включително приемане, процедиране и реакция на сигнали и жалби от граждани. Представен е процеса на управление на договора, в т.ч. структура, организация, вътрешен контрол и отчетност.	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е налице ЕДНО от посочените в колона 1 условия	60
3. За изпълнението са дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти със механизация и съдове (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване с включване на времеви параметри).	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е налице ДВЕ от посочените в колона 1 условия	40
4. Предвидени са мерки за недопускане препълване на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи. Предвидени са мерки за превенция и мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на факторите върху елементите на околната среда по време на изпълнение.	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е налице ТРИ от посочените в колона 1 условия	20

2. Оценката на предлаганите единични цени (П2) се извършва по следните подпоказатели с максимален брой точки 100. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60%.

№	Видове дейности	Мерна единица	Брой точки
Дейност събиране и извозване на битови отпадъци до депо с. Вишеград			
1	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100 л. от територията на град Кърджали	лева/брой	6
2	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100л от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	6
3	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л от територията на град Кърджали	лева/брой	6
4	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л. от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	6
5	събиране и извозване на отпадъци от улични кошчета	лева/брой	5
6	извозване на едрогабаритни и неспецифични отпадъци от територията на град Кърджали	лева/тон	4
Дейност “метене”			
7	механизирано метене	лева/дка	4
8	ръчно метене	лева/дка	5
9	ръчно метене и събиране на шума	лева/дка	4
10	уборка	лева/дка	4
11	ръчно почистване на саморасли треви и храсти по регули и тротоари	лева/м ²	4
12	ръчно престъргване на регули от сезонни замърсители	лева/м ²	4
13	товарене с челен товарач	лева/мсм	4
14	почистване на улични отоци (шахти)	лева/брой	3
Дейност “миене”			
15	миене с маркуч	лева/дка	5
16	оросяване	лева/дка	3
17	миене на дюзи	лева/дка	3
Дейност „снегопочистване“			
18	ръчно почистване на сняг и лед при зимни условия	лева/дка	4
19	ръчно обезопасяване,чрез разпръскване на смеси	лева/дка	4
20	механизирано почистване на сняг при зимни условия	лева/дка	5

21	обезопасяване на уличните платна чрез механизирано разпръскване на смеси/вкл. материалите	лева/дка	4
22	дежурство на снегопочистващата техника	лева/час	4
Дейност опериране на обществено събирателен център (ОСЦ)			
23	Оперирание на обществено събирателен център (ОСЦ)	лева/месечно	3
Всичко точки			100

Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-ниска цена за всяка от отделните дейности. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$X = X_{\min} / X_n \times B_t$$

Където,

X – е оценката на Участника по този подпоказател

X_{min} – е най-ниската цена, предложена от Участник по съответния подпоказател

X_n – предложената цена от Участника, оценяван по този подпоказател

B_t – максималният брой точки по този показател, от таблицата за оценка

Общата оценка за „Предлагани единични цени” (**En**) на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$П2 = (X1 + X2 + X3 + \dots + X22)$$

ЧАСТ IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.
9. Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До:

Община КЪРДЖАЛИ

бул. "България" № 41

гр. Кърджали 6600

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за
обществено ползване в община Кърджали и зимно поддържане и
снегочистване на територията на гр. Кърджали**

Участник:

(наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)

10. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Опаковката съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1);

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят ще създаде образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за

изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Предложение за изпълнение на поръчката представлява предложение за цялостния подход и стратегия за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

Ел.1 - Начина, технологията и организацията, които участникът планира да приложи, за да изпълни отделните дейности, описани в Техническата спецификация и последователността и взаимнообвързаността им с включване на специализирана техника в зависимост от представения технологичен подход.

Ел. 2 - График за обслужване на съдовете за отпадъци - по населени места, приложеният График следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно Техническата спецификация и разпределението на специализираната техника.

Забележка: Графикът не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката.

Последователността и честотата на извършване на дейностите, заложи в графика, трябва да съответства на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение, както и на Техническата спецификация.

Между представения график и предложението за изпълнение на поръчката следва да е налице пълно съответствие.

Участник, който представи график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чиито график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката, техническата спецификация или нормативен документ се отстранява.

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Ако се установи несъответствие между графика и описанието на който и да е от задължителните елементи.

В случай, че в предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или има противоречие с изискванията на възложителя и/или съществуват вътрешни противоречия или други несъответствия, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

Техническото предложение (Образец № 2, в т.ч. предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, и линейния график) следва да бъдат представени освен в оригинал на хартиен носител, и на електронен носител във формати Word/Excel или еквивалентни.

5. Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Ценовото предложение се изготвя по Образец № 3 и съдържа предложението на участника относно цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение.

11. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

13. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

ЧАСТ V

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 от ЗОП или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес.

Възложителят може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

РАЗДЕЛ III ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали
Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

РАЗДЕЛ V ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

Възложителят изпраща решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в **тридневен срок от издаването им**. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат:

- на адрес, посочен от кандидата или участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от гореописаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

РАЗДЕЛ VI ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка, включително въз основа на рамково споразумение, динамична система за покупки или квалификационни системи.

Не подлежат на обжалване решенията по чл.196, ал.2 от ЗОП;

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията.

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ